

## Bestellschein per Fax zurück an: 05221/7631329

Hiermit bestelle/n ich/wir wie folgt:

- Erstellung eines Briefkopfes                       Erstellung eines Urkundenvorblattes  
 Korrektur eines bereits selbst in advoware erstellten Briefkopfes

Name Kanzlei / Firma

Ansprechpartner

Telefon

Email

Straße

PLZ / Ort

---

---

---

---

---

---

---

### Preise

Erstellung eines Briefkopfes pauschal	300,00 €
Erstellung eines Urkundenvorblattes pauschal	300,00 €
Korrektur eines Briefkopfes je angefangene halbe Stunde	45,00 €

### Lieferung

Eine Grafikgestaltung und die Lieferung besonderer Schriftarten ist im Preis nicht enthalten. Die Lieferung des Briefkopfes erfolgt per Email.

### Was wir von Ihnen benötigen

Eine Vorlage Ihres bisherigen Briefkopfes (evtl. aus Word oder gedrucktes Briefpapier von einer Druckerei). Informationen, in welcher Schriftart Ihr Briefkopf erstellt werden soll und in welcher Schriftgröße. Informationen, in welcher Schriftart Sie Ihre künftigen Anschreiben erstellen wollen, welche Schriftgröße und welche Absatzformatierung gewünscht sind (einzeilig etc.). Sollen Folgeseiten z. B. Seitennummerierungen ausweisen, benötigen wir auch diese Information von Ihnen. Sollten Sie bereits selbst einen Briefkopf in Advoware erstellt haben der jedoch nicht zu Ihrer Zufriedenheit funktioniert, nehmen wir eine Korrektur gern vor. Hierzu übermitteln Sie uns bitte die Datei per Email.

### Zahlung

Dienstleistungen, gleich welcher Art, sind 10 Tage nach Durchführung ohne Abzug zu begleichen. Für durchgeführte Dienstleistungen erhalten Sie eine Rechnung in der Ihr Zahlungsziel direkt noch einmal aufgeführt ist.

### Allgemeiner Hinweis

Alle ausgewiesenen Preise berechnen wir zzgl. der gesetzlichen Mehrwertsteuer.

---

Datum

---

Unterschrift / Stempel