

| Advo-//ware  |                     |                                     |                     |
|--|---------------------|-------------------------------------|---------------------|
| ./ - Zeichen einfügen  | F11                 | Gerichte                            | Strg + G            |
| Abrechnung nach KostO  | Strg + N            | Hilfe                               | F1                  |
| Abrechnung Sozialrecht   | Strg + Umschalt + S | Honorarabrechnung                   | Strg + R            |
| Abrechnung Strafrecht  | Strg + S            | in nächste Bildschirmmaske wechseln | F7                  |
| Adresse bearbeiten   | Strg + B            | Journal                             | Strg + J            |
| Adressen exportieren   | Strg + Umschalt + E | Kanzleispezifische Daten            | Strg + Umschalt + K |
| Adressen importieren   | Strg + Umschalt + I | Kanzleispezifische Kostenrechnungen | Strg + Umschalt + Z |
| Advo-//ware beenden  | Alt + F4            | Konten                              | Strg + K            |
| Akte bearbeiten  | Strg + A            | Kopieren                            | Strg + C            |
| Aktengeschichte  | Strg + H            | Listenfeld öffnen                   | F4                  |
| aktuelles Fenster schließen  | Strg + F4           | Mahnbescheide                       | Strg + Umschalt + M |
| Anschreiben an 1., 2., 3., ... Beteiligten   | Alt + 1 (2, 3, ...) | Mandantenbuchhaltung                | Strg + M            |
| Anzeige/Tabelle aktualisieren  | F5                  | Mandantensalden                     | Strg + Umschalt + L |
| Aufgaben   | Strg + L            | mehr Details anzeigen               | + (Nummernblock)    |
| Auslagenerfassung  | Strg + Umschalt + A | Modulinfo                           | F12                 |
| Ausschneiden   | Strg + X            | Neu                                 | F2                  |
| Beteiligten in die Akte einfügen   | F9                  | neues Diktat (Advo-//voice)         | F6                  |
| bisherige Kostenrechnungen   | Strg + Umschalt + R | Offene Posten-Liste                 | Strg + O            |
| Datenbankabfragen  | Strg + D            | Offene Salden-Liste                 | Strg + Q            |
| detaillierte Aktensuche  | F8                  | Referatspezifische Daten            | Strg + Umschalt + D |
| Drucken  | Strg + P            | Speichern                           | F3                  |
| Einfügen   | Strg + V            | Termine importieren                 | Strg + I            |
| Fernwartungsverbindung aufbauen  | F10                 | Terminplanung                       | Strg + T            |
| Finanzbuchhaltung  | Strg + E            | Terminübersicht                     | Strg + Umschalt + T |
| Forderungsaufstellung  | Strg + Umschalt + O | Umsatzlisten                        | Strg + Umschalt + U |
| Forderungskonto bearbeiten   | Strg + F            | Urkundenrolle                       | Strg + U            |
| Fristen  | Strg + Umschalt + F | Verfügungen                         | Strg + Umschalt + V |
| Die gesamte Übersicht der Tastenkombinationen (Umfang je nach Versionsstand)<br>öffnen Sie in Advo-//ware mit Strg + F1. |                     | weniger Details anzeigen            | - (Nummernblock)    |
|  |                     | Wiedervorlagen                      | Strg + W            |
|  |                     | Zeilenumsprung in Textfeldern       | Strg + Enter        |
|  |                     | ZV-Massnahmen                       | Strg + Z            |

Unser Team ist sehr gern für Sie da.

[www.advoware-kanzleisoftware.de](http://www.advoware-kanzleisoftware.de)