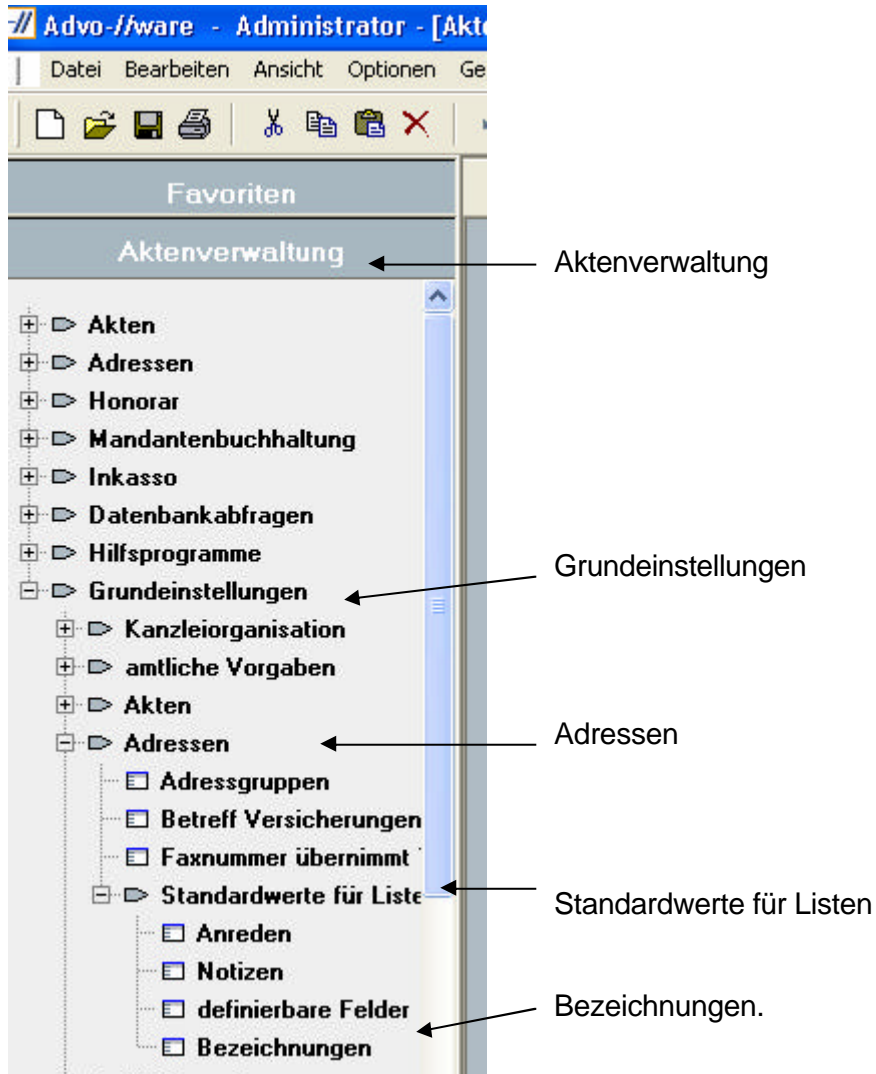


## Deklination / Standardtexte

Advo-//ware kennt die unterschiedlichen Beugungsformen und kann diese in Standardtexten auch zur Anwendung bringen. Wichtig ist nur, dass Sie Ihre Texte entsprechend anlegen.

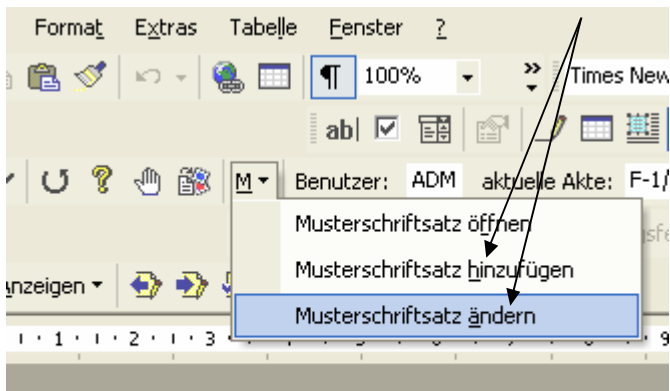
Die unterschiedlichen Beugungsformen finden Sie in:



Bezeichnungen	nominativ	genitiv	dativ	akkusativ
Antragsgegner	der Antragsgegner	des Antragsgegners	dem Antragsgegner	den Antragsgegner
Antragsgegnerin	die Antragsgegnerin	der Antragsgegnerin	der Antragsgegnerin	die Antragsgegnerin
Antragsteller	der Antragsteller	des Antragstellers	dem Antragsteller	den Antragsteller
Antragstellerin	die Antragstellerin	der Antragstellerin	der Antragstellerin	die Antragstellerin
Beklagte	die Beklagte	der Beklagten	der Beklagten	die Beklagte
Beklagter	der Beklagte	des Beklagten	dem Beklagten	den Beklagten
Berufungsbeklagte	die Berufungsklägerin	der Berufungsbeklagten	der Berufungsbeklagten	die Berufungsbeklagte
Berufungsbeklagter	der Berufungsbeklagte	des Berufungsbeklagten	dem Berufungsbeklagten	den Berufungsbeklagten
Berufungskläger	der Berufungskläger	des Berufungsklägers	dem Berufungskläger	den Berufungskläger
Berufungsklägerin	die Berufungsklägerin	der Berufungsklägerin	der Berufungsklägerin	die Berufungsklägerin
Beschuldigte	die Beschuldigte	der Beschuldigten	der Beschuldigten	die Beschuldigte
Beschuldigter	der Beschuldigte	des Beschuldigten	dem Beschuldigten	den Beschuldigten
Gläubiger	der Gläubiger	des Gläubigers	dem Gläubiger	den Gläubiger
Gläubigerin	die Gläubigerin	der Gläubigerin	der Gläubigerin	die Gläubigerin
Kläger	der Kläger	des Klägers	dem Kläger	den Kläger
Klägerin	die Klägerin	der Klägerin	der Klägerin	die Klägerin

Neu Drucken Löschen Ok

Standardtexte für Advo-//wäre fügen Sie hinzu oder ändern Sie direkt über Word.



Beispieltext:

Namens und in Vollmacht des «MDTBez» beantragen wir, den «GEGBez» zu verurteilen an den «MDTBez» ??? EUR zu zahlen.

Die Bezeichnung Ihrer Mandantschaft oder der Gegenseite finden Sie direkt in der Akte.

Hinweis:

Die Bezeichnung der Mandantschaft oder der Gegenseite ändern Sie bitte immer passend zu dem jeweiligen Rechtszug, in dem sich die Akte befindet. (Mahnverfahren = Antragsteller / Antragsgegner; Klageverfahren: Kläger / Beklagter). Bitte wählen Sie die Bezeichnung der Parteien entsprechend des Geschlechtes oder der Gesellschaftsform aus.

Hinweis:

Der Musterschriftsatz muss bei Artikel-Anlage (der, dem, des) immer in der männlichen Form angelegt werden.

Sofern Sie einen Text erstellen und in der Akte als Mandantenbezeichnung „Klägerin“ ausgewählt haben, passt sich der Text automatisch an die weibliche Form an.