

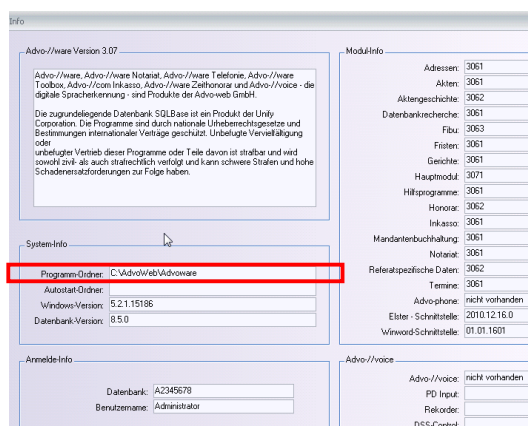
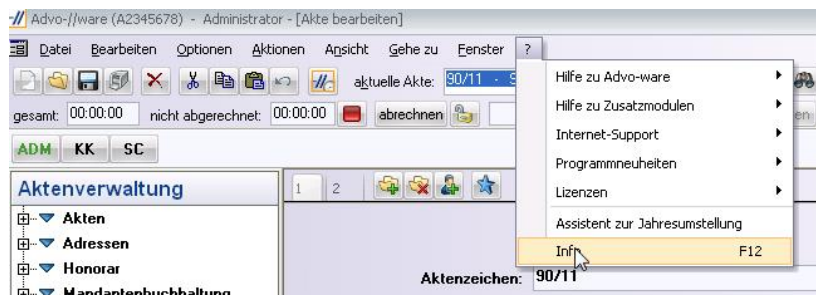
## Neuer Server oder Umstellung von Einzel- auf Mehrplatzinstallation

Damit Sie Ihre Daten mit dem neuen System wieder schnell und sicher verfügbar haben, benötigen Sie:

1. Eine aktuelle Sicherung Ihrer advoware Datenbank. Sowie eine Sicherung Ihrer advoware Textbausteine wenn diese genutzt werden.
  - 1b. Optional eine Sicherungskopie aller realen SQL Datenbanken.
2. Sicherung aller Ordner für den Schriftverkehr, der Ordner Anschreiben, DOT, Kr, Musterschriftsätze oder sonstiger Vorlagen- und Speicherordner. Wenn advovoice genutzt wird, müssen ebenfalls alle Diktatorordner gesichert werden. Denken Sie auch an die Verzeichnisse des EGVP und Advoscan sofern diese genutzt werden.
3. Die Installationsdateien für advoware zzgl. [Installationsanleitung](#). Aktuelle Installationsdateien finden Sie als 100 Stunden Version auf unserer Internetseite [www.advoware-kanzleisoftware.de](http://www.advoware-kanzleisoftware.de) unter [Anleitungen](#) zum Download.
4. Sofern vorhanden, das aktuelle advoware Update. Dies finden Sie immer im [Downloadbereich](#) der Herstellerin unter [www.advoware.de](http://www.advoware.de).

### 1. Eine aktuelle Sicherung Ihrer advoware Datenbanken

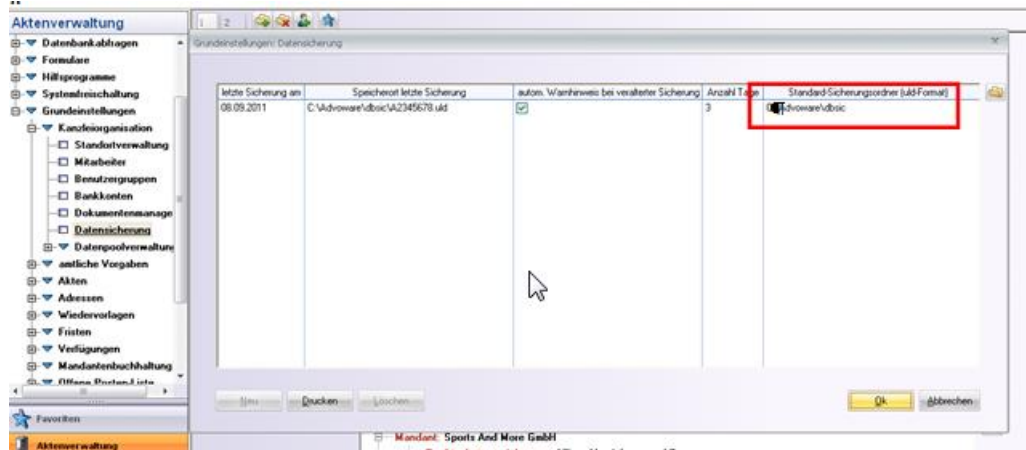
Sie sollten vorab das Laufwerk mit dem Installationsverzeichnis von advoware und den Speicherpfad der Sicherung Ihrer Datenbank kennen.



Starten Sie advoware am PC der als Server oder Einzelplatz dient.

Das lokale Installationsverzeichnis finden Sie unter F12 oder indem Sie auf das Fragezeichen in advoware klicken. Es öffnet sich ein weiteres Menü dem Sie den Pfad zum Installationsverzeichnis entnehmen können.

Den Speicherpfad der Sicherung Ihrer Datenbank finden Sie unter “Grundeinstellungen – Kanzleiorganisation - Datensicherung - Standard Sicherungsordner“

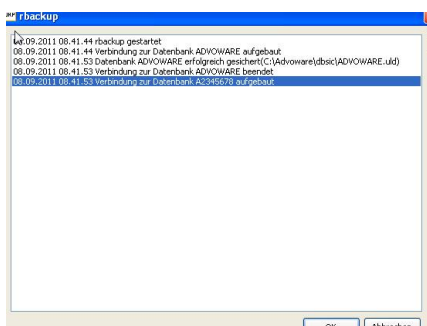


Nachdem Sie nun Wissen wo sich Ihr Installationsverzeichnis und das Sicherungsverzeichnis Ihrer Datenbanken befinden, können Sie mit der Sicherung beginnen. Diese von uns empfohlene Sicherungsart speichert den Inhalt aller aktiven Datenbanken, einschließlich der Textdatenbank für Ihre advoware Textbausteine.

In Ihrem Installationsverzeichnis von advoware befindet sich die Anwendungsdatei Rbackup

Name	Änderungsdatum	Typ
raten.grp	08.06.2011 17:39	QRP-Datei
<b>RBackup.exe</b>	13.08.2011 13:56	Anwendung
rdwi52.dll	07.03.2011 01:06	Anwendungserweiterung
rekultiffd.exe	10.02.2010 14:49	Anwendung

Starten Sie die Datei RBackup.



Es öffnet sich ein neues Fenster In diesem sehen Sie welche Datenbanken wohin gesichert werden.

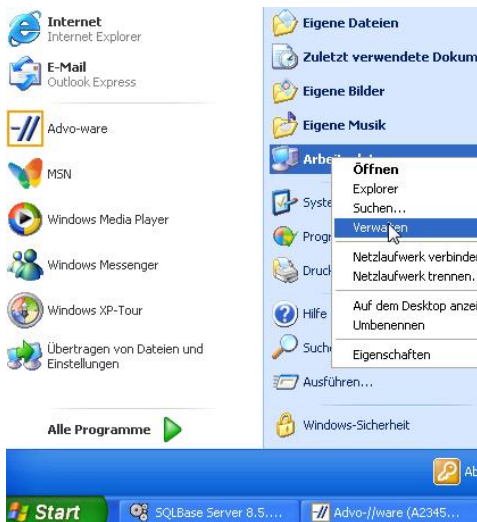
Speichern Sie nun diese Dateien aus dem Standard Sicherungsverzeichnis in Ihren Sicherungsbereich

## 1b. Optionale Sicherungskopie der realen SQL Datenbanken?

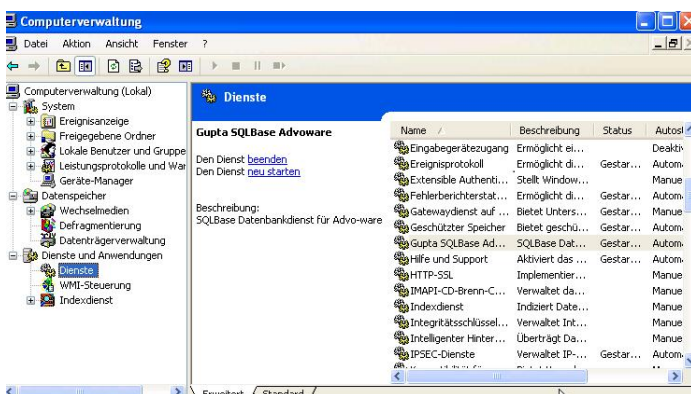
Diese Sicherung müssen Sie nicht durchführen. Es handelt sich um eine Zusatzmaßnahme um die Sicherheit der Datenverfügbarkeit zu erhöhen. Um die SQL Datenbanken selber zu sichern, gehen Sie bitte wie folgt vor.

Wechseln Sie in die Computerverwaltung des PC der als Server oder Einzelplatz dient. Das kann je nach Betriebssystem einfach über die Systemsteuerung erfolgen. Doch da die Ansicht der Systemsteuerung sehr variiert empfehlen wir folgende Vorgehensweise.

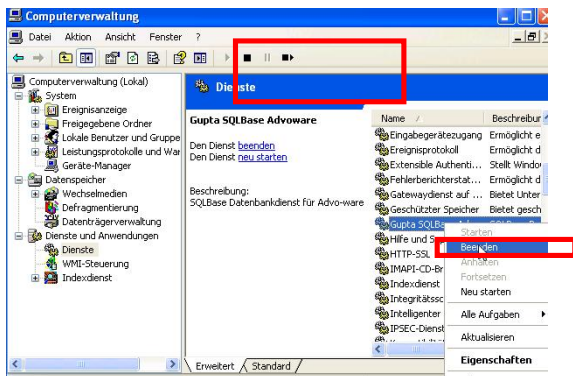
Klicken Sie mit der **rechten** Maustaste entweder auf dem Desktop auf das Symbol Arbeitsplatz oder über die Windows Startleiste auf Computer bzw. Arbeitsplatz



Wählen Sie aus sich öffnenden Menü den Punkt "Verwalten" heraus und klicken Sie diesen mit der "linken" Maustaste an



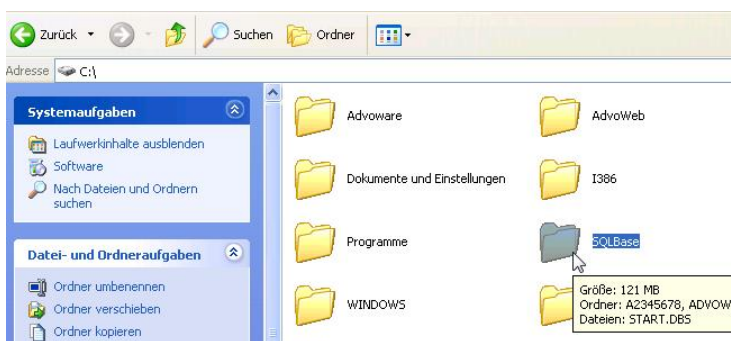
In der Computerverwaltung klicken Sie auf Dienste und Anwendungen und dann auf Dienste. Auf der rechten Seite öffnet sich eine Übersicht aller Dienste auf dem PC.



Suchen Sie in der Liste nach Gupta SQLBase Advoware und markieren Sie den Dienst durch einfaches anklicken mit der rechten Maustaste. Es öffnet sich ein Menü in dem Sie Beenden auswählen.



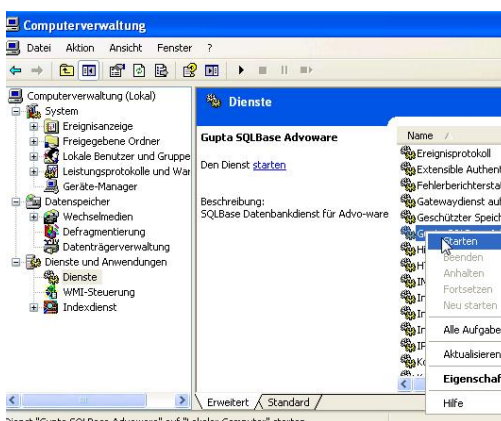
Der Dienst wird beendet



Nach Beendigung des Dienstes öffnen Sie das lokale Laufwerk in dem der Ordner SQLBase installiert wurde.

Diesen finden Sie unter Installationslaufwerk:\SQLBase

Kopieren Sie den gesamten Ordner und sichern Sie diesen.



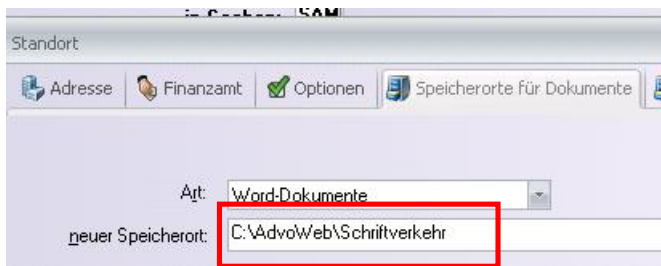
Anschließend wechseln Sie noch einmal in die Computerverwaltung und dort in die Dienste.

Wählen Sie wieder mit der rechten Maustaste den Dienst Gupta SQLBase Advoware und klicken Sie aus dem Menü den Punkte "Starten". Nachdem der Dienst wieder gestartet ist, schließen Sie die Computerverwaltung

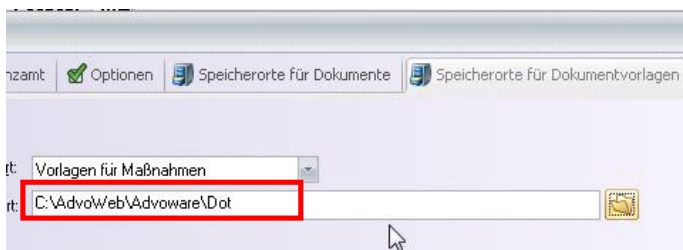
Advoware kann nun wieder genutzt werden

2. Sicherung aller Ordner für den Schriftverkehr, der Ordner Anschreiben, DOT, Kr, Musterschritsätze oder sonstiger Vorlagen- und Speicherordner. Wenn advovoice genutzt wird, müssen ebenfalls alle Diktatorordner gesichert werden. Denken Sie auch an die Verzeichnisse des EGVP und Advoscan sofern diese genutzt werden.

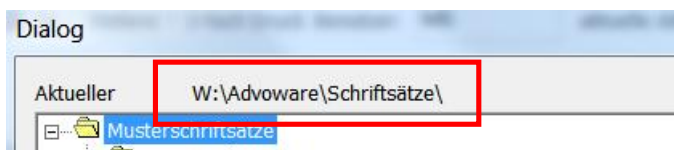
Üblicherweise liegen diese Ordner der Einfachheit halber in dem Ordner Advoweb oder im Installationsverzeichnis Advoware. Man kann dann einfach das komplette Verzeichnis sichern. Um zu überprüfen ob dieses bei ihnen auch der Fall ist, wechseln Sie in die Grundeinstellungen – Kanzleiorganisation – Standortverwaltung. Öffnen Sie den jeweiligen Standort.



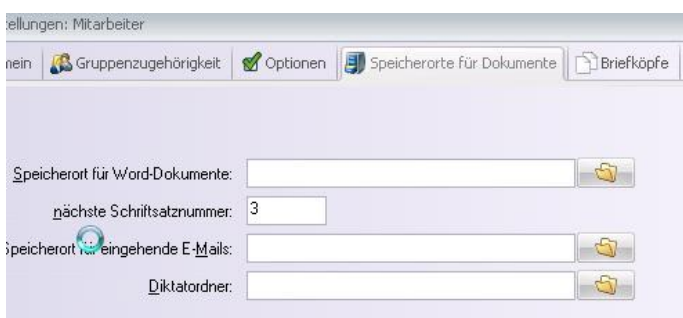
Ordner für den Schriftverkehr  
Unter dem Reiter Speicherorte für Dokumente finden Sie den entsprechenden Speicherpfad und Ordner für die Schreiben die Sie mit advoware erstellen.



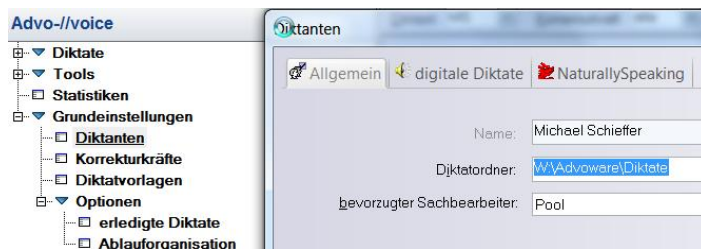
Ordner DOT, Anschreiben und Kr  
Unter dem Reiter Speicherorte für Dokumentvorlagen finden Sie die Dateipfade zu den Ordnern mit den Vorlagen für Maßnahmen, Anschreiben und Kostenrechnungen.



Musterschritsätze  
Den Speicherort für Musterschritsätze finden Sie in Word in der Advoware Leiste im Dialogfenster für die Musterschritsätze.

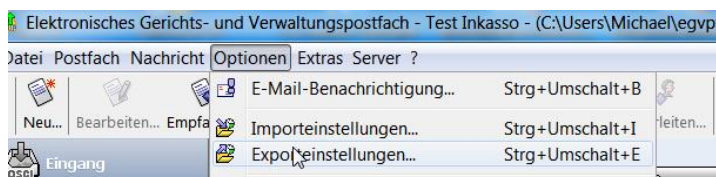


Weitere zu sichernde Ordner und Dateien, die vom Kanzleistandard abweichen, können den jeweiligen Mitarbeitern unter Grundeinstellungen – Kanzleiorganisation – Mitarbeiter über die Reiter Briefköpfe und Speicherorte für Dokumente entnommen werden.



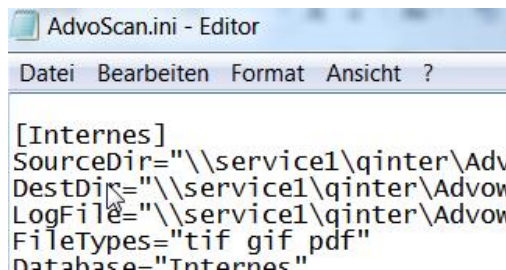
### advovoice

Den Speicherort für die Diktate finden Sie in advovoice – Grundeinstellungen – Diktanten, bei dem jeweiligen Diktanten oder der Korrekturkraft.



### EGVP

Die entsprechenden Ordner finden im EGVP unter Optionen und dort in den Import- bzw. Exporteinstellungen



### Advoscan

Die entsprechenden Ordner finden Sie im Verzeichnis Advoscan in der Advoscan.ini



Sofern Sie Unterschriften als Grafikdatei über die Schnittstelle von advoware in Texte einfügen, befindet sich der Ordner mit der Bezeichnung Unterschriften immer im Installationsverzeichnis. In unserem Beispiel ist das c:\Advoweb\Advoware\Unterschriften

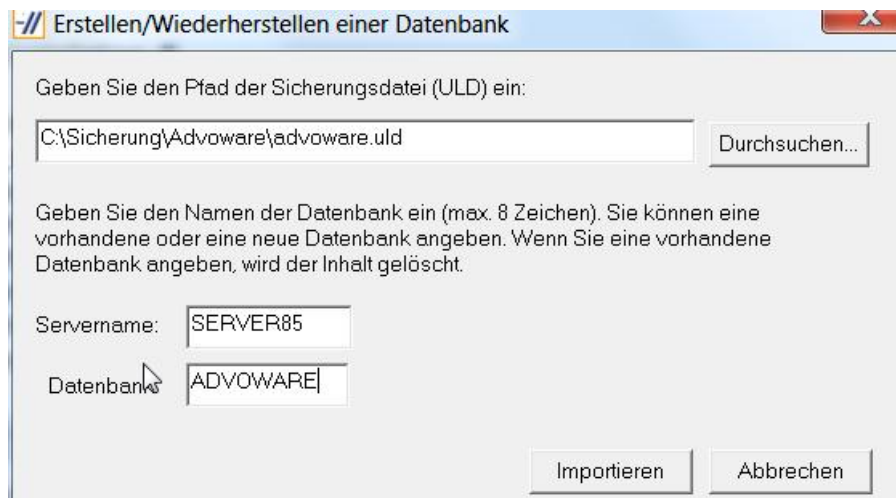
Nachdem Sie nun wissen wo sich alle von Ihnen benötigten Verzeichnisse, Ordner und Dateien befinden, speichern Sie alles auf Ihrem Sicherungsmedium. Wenn alle Daten und Texte gesichert sind, können Sie mit der Installation beginnen.

## Installation

Installieren Sie advoware auf dem Server. [Beachten Sie die Installationsanleitung](#). Achten Sie bei der Installation eines neuen Servers darauf, dass Sie die Laufwerke entsprechend des alten Servers einrichten. Dadurch erleichtern Sie sich Einrichtung von Advoware. Bei der Umstellung von Einzel auf Mehrplatzinstallation denken Sie daran die Speicherpfade der Aktengeschichte anzupassen.

Ablauf der Installation:

1. Installieren Sie advoware auf dem Server.
2. Installieren Sie die eventuell vorliegenden Updates.
3. Geben Sie in der Firewall den Port 2156 frei.  
Name/Anwendung: dbntsrv.exe (für die Datenbank)
4. Starten Sie advoware einmal zur Kontrolle und ersten Aktualisierung.
5. Beenden Sie advoware wieder.
6. Im Installationsverzeichnis von advoware finden Sie die Datei loaddatabase.exe. Führen Sie die Datei aus.



Über "Durchsuchen" wechseln Sie in das Verzeichnis, in dem Sie Ihre Datenbanksicherungen mit der Endung .uld für Ihre einzulesende Datenbank gespeichert haben. Bei "Servername" steht üblicherweise „SERVER85“. Sollten Sie keine überörtlichen Standorte mit unterschiedlichen Servern verwalten, müssen Sie hier nichts ändern. Bei Datenbank tragen Sie den Namen Ihrer Datenbank ein und bestätigen zum Schluss mit importieren. Der Import kann je nach Größe der Datei einige Sekunden dauern. Ist die Datenbank importiert, bekommen Sie eine Meldung.

Für weitere Datenbanken wie z.B. die Texte.uld gehen Sie wie vorstehend beschrieben vor.

7. Installieren Sie Ihre weiteren gesicherten Dateien und Ordner auf dem neuen Server. Achten Sie hier auf die Laufwerkszuordnung, damit auch anstandslos wieder darauf zugegriffen werden kann.

8. Wenn sie von Einzel- auf Mehrplatz Umstellen, denken Sie daran, dass künftig über das Netzwerk auf das gesamte Schriftgut zugegriffen werden soll. Daher benötigen Sie einen entsprechenden Speicherbereich im Netzwerk. z.B. W:\Schriftverkehr. Kopieren Sie alle Dokumente aus dem alten Speicherbereich (Beispiel c:\advoweb\advoware\texte) in den neuen Speicherbereich für Ihre Schreiben. Um nun alle Dokumentenpfade für die Aktengeschichte in der Datenbank zu ändern, starten Sie aus dem Installationsverzeichnis advoware die Datei PfadeInAktengeschichteÄndern.exe und ändern Sie die bisherigen Dokumentenpfade entsprechend.

Pfade in Aktengeschichte ändern. Datenbank:

Pfad, der ersetzt werden soll:  
c:\advoweb\advoware\texte

neuer Pfad:  
W:\Schriftverkehr

Anzahl Pfade: 0

Beispiel  
vorher:  
nachher:

Datenbank sichern (EMPFOHLEN!)

Start Ok

9. Starten Sie anschließend am Server nun noch einmal advoware und überprüfen Sie alle Einstellungen.
10. Anschließend installieren Sie am besten erst eventuell vorhandene Zusatztools wie Onlineakte, advoscan und Telefonieserver. [Beachten Sie die Installationsanleitung.](#)
11. Prüfen Sie erst am Server ob alles wie gewünscht funktioniert. Danach kümmern sie sich um die Clientinstallationen, wie in der Installationsanleitung beschrieben.

Die Freischaltung Ihres neuen Systems können Sie im Internet unter [www.advoware-kanzleisoftware.de](http://www.advoware-kanzleisoftware.de) anfordern.



Bei Fragen können Sie sich unter 05221 763130 gerne mit uns in Verbindung setzen.

Für kurze Hilfestellungen stehen wir Ihnen gern kostenfrei zur Verfügung. Benötigen Sie Hilfe bei der Installation, die mehr als 15 Minuten in Anspruch nimmt, berechnen wir die Installationshilfe gem. unserem Stundensatz.

#### **technischer Service per Telefon / Internet**

Die Abrechnung erfolgt nach Zeit. Je angefangene 30 Minuten 45,00 €

Hier sind alle Tätigkeiten gemeint, die keinen Advoware Programmsupport betreffen.

Wir weisen ausdrücklich darauf hin, dass wir trotz dieser Anleitung keine Gewähr für Ihre Daten und Texte übernehmen können.