

Auszug Standardleistungs- und Lieferumfang ohne Zusatzmodule

Komplette Lösung auf SQL-Datenbanktechnologie (im Lieferumfang enthalten)	✓	
Echte Client-Server Architektur	✓	
Hauptmenü im Outlookaufbau mit individuellen Designvarianten	✓	
Komfortable Favoritenverwaltung (Personal Desktop)	✓	
Adressverwaltung	✓	
<ul style="list-style-type: none"> • Post- / Bankleitzahlen, Gerichte, Staatsanwaltschaften, Finanzämter etc. • Einfache und komfortable Serienbrief- und Serienmailerstellung • Adress-Doublettenprüfung und Adressbereinigung mit Aktenzuordnung • Telefonassistent • automatische Ermittlung örtlicher Zuständigkeit für die ordentliche Gerichtsbarkeit • vCard-Funktion und Mailanbindung • Selbstdefinierbare freie Datenfelder mit Adressbezug • Adressenimport und Adressenexport im CSV, TXT und AIE Format • Schnittstellen zu Creditreform, Supercheck, AnwVs, Onlineakte, GDV und Outlook 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ 	
Aktenbearbeitung	✓	
<ul style="list-style-type: none"> • Referatsbezogene Unteraktenverwaltung • Referats- und Kanzleispezifische Zusatzdatenfelder individuell gestaltbar • Anlage und Zuordnung von Mandanten, Gegnern und sonstigen Beteiligten, auch mehrstufige Strukturen (z. B. GmbH & Co KG) • Aktenspezifische Ansprechpartner für alle Beteiligten erfassbar • freie Formung von Beteiligtenarten und deren Unterordnung • Selbstdefinierbare freie Datenfelder mit Aktenbezug • Mehrere Gerichtsinstanzen in einer Akte mit jeweils eigenem Aktenzeichen • Prozentuale Erlösverteilung auf Sachbearbeiterebene • Mehrere Gerichtsinstanzen in einer Akte mit jeweils eigenem Aktenzeichen • Kollisions- und Vorbefangenheitsprüfung (lokal und überörtlich) • Aktenzeichen ergänzbar durch Datenfelder und beliebige Gliederung • Handaktenbogen in Microsoft Word frei definierbar • Übersicht aller Termine, Wiedervorlagen, Fristen, Vorfristen und Aufgaben) • Schnittstellen zu Creditreform, Supercheck, AnwVs, Onlineakte, GDV und Outlook 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ 	
Aktengeschichte	✓	
<ul style="list-style-type: none"> • mit direktem Zugriff auf alle zur Akte gespeicherten Dateiformaten • Ereignisse aus anderen Programmbereichen werden automatisch eingestellt. Weitere Ereignisse können frei angelegt und eingegeben werden. • Anbindung an die Onlineakte (Zusatzmodul) mit selektiver Freigabe • Mailversand aus der Aktengeschichte auch als PDF • Signatursoftware der SecCommerce Informationssysteme GmbH enthalten 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ 	
Wiedervorlagen	✓	
<ul style="list-style-type: none"> • beliebig viele Wiedervorlagen je Akte 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 	
Fristen	✓	
<ul style="list-style-type: none"> • Beliebig viele Fristen und Vorfristen je Akte • Zu einer Frist können beliebig weitere Vorfristen erfasst werden 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ ✓ 	

Auszug Standardleistungs- und Lieferumfang ohne Zusatzmodule

<p>Verfügungen, Maßnahmen und Vollzug</p> <ul style="list-style-type: none"> Ereignisse / Maßnahmen (Aktenanlage, ZV-Maßnahmen, Fristen, WV etc.) lösen je nach Einstellung automatisch Folgemaßnahmen aus. 	✓	
<p>GDV-Schnittstelle (erfordert Zusatzmodul Onlineakte)</p>	✓	
<p>Internes Nachrichtensystem</p> <ul style="list-style-type: none"> schneller Überblick des Anwesenheitsstatus einfaches versenden interner und aktenbezogener Nachrichten mit Lesebestätigungsfunktion optionale Übernahme der Nachrichten in die Aktengeschichte oder Aufgabenliste Nachrichten in Abwesenheit werden bei nächsten Programmstart angezeigt Telefonieren über die rechte Maustaste (erfordert Zusatzmodul Telefonie) 	✓	
<p>Honorar</p> <ul style="list-style-type: none"> Abrechnung nach RVG und VV, KOSTO, BRAGO, STBGEBV Erfassung und Abrechnung nach Zeit. Mandanten- und Aktenbezogen kanzleispezifisches Abrechnungsmodul für allgemeine Rechnungen ohne Bezug auf das RVG oder KostO Rechnungen im Entwurfsmodus beliebige Rechnungsvorlagen und Rechnungsentwürfe herstellbar Auslagenerfassung steuerfreier und steuerpflichtiger Auslagen Abrechnung / Verteilung an mehrere Rechnungsempfänger Rechnung an AnwVs möglich 	✓	
<p>Mandanten und Aktenkonto</p> <ul style="list-style-type: none"> Mandantenkontenverwaltung: Fremdgeld / Honorar / steuerfreie Auslagen Offene – Posten – Liste mit Mahnwesen Offene Salden-Liste. Übersicht aller Akten die einen positiven oder negativen Saldo bei Honorar, Fremdgeld oder Auslagen aufweisen. Umsatzlisten Honorarübersicht Mandantensalden. Übersicht über alle Konten eines Mandanten 	✓	
<p>Inkasso</p> <ul style="list-style-type: none"> Forderungskontenverwaltung Übersichtliche Forderungsaufstellung Tilgungsplan sowie Ratenzahlungsvereinbarung und Ratenzahlungskontrolle Ratenzahlungsvereinbarung und Ratenzahlungskontrolle Mahnverfahren und Zwangsvollstreckung Mahn- und Vollstreckungsbescheide ERV- und EGVP Schnittstelle Erstellung individueller bzw. Mandatsspezifischer ZV-Maßnahmen 	✓	
<p>Hilfsprogramme</p> <ul style="list-style-type: none"> Prozesskostenrisiko Zinsrechner Unterhalts- und Pfändungstabellen Überweisungsmodul und Zahlungsverkehr Importassistent Systemprogramme 	✓	

Auszug Standardleistungs- und Lieferumfang ohne Zusatzmodule

Datenbankabfragen <ul style="list-style-type: none"> Den gesamten Datenbestand nach beliebigen Kriterien und in nahezu beliebigen Kombinationen anzeigen lassen 	✓	
Formulare <ul style="list-style-type: none"> PKH, HUK Fragebogen, Forderungsanmeldung Insolvenzverfahren, Beratungshilfe etc. 	✓	
Grundeinstellungen <ul style="list-style-type: none"> Sie können Advoware nahezu komplett auf die Bedürfnisse Ihrer Kanzlei anpassen. ausgefeilte Benutzerrechte mit Hierarchiesystem 	✓	
Terminplanung <ul style="list-style-type: none"> Synchronisation mit Microsoft Outlook Terminsynchronisation mit allen Kalendern aus Outlook/Microsoft Exchange verschiedene Ansichten (Tagesansicht, 5-Tagesansicht, Wochenansicht, Monatsansicht) farbliche Unterscheidung der Terminarten direkte Eingabe ohne vorherige Auswahl des Mitarbeiters selektive Auswahl ausgesuchter Mitarbeiter (schnell gemeinsamen Termin finden) Hinterlegung von Fahrzeiten. Werden optional als Vor- und Nachtermin angezeigt Erinnerungsfunktionen Berücksichtigung von Vorbereitungszeiten / Vortermine automatische Protokollfunktion, welche Person einen Termin eingetragen oder zuletzt geändert hat Abwesenheiten und "allgemeine Termine" werden wie normale Termine gespeichert (ermöglicht Änderungen ohne Löschung und Neuanlage) arbeitsplatzbezogene Ein-/Ausblendung von Tooltips für Wiedervorlagen, Fristen, Aufgaben 	✓	
Aufgaben <ul style="list-style-type: none"> aktenbezogene, allgemeine und private Aufgaben Status und Prioritäten Anwenderdefinierbar Überwachung der Aufgaben mit Protokollfunktion, welche Person zuletzt tätig war Ereignisprotokoll in die Aktengeschichte Schnittstelle an das interne Kommunikationssystem 	✓	
Finanzbuchhaltung <ul style="list-style-type: none"> Einnahme/Überschussrechnung nach § 4 Abs. 3 EStG. Betriebswirtschaftliche Auswertung (BWA) Jahresabschluss Dauerfristverlängerung Umsatzsteuervoranmeldung Anlage EÜR Journal, Kontenblätter, Saldenliste, Summen- und Saldenliste Schnittstellen zu DATEV, ELSTER, GDPDU, Excel, TOPIX, HTML, TXT und OpenOffice Calc frei gestaltbarer Kontenrahmen Kostenstellen buchen Import von Online-Kontoauszügen (Zusatzmodul Advotool) Stapelverarbeitung 	✓	